

# Bestuursjaar | Integrand Tilburg 2017 - 2018



Beste student,

Dit informatiepakket is samengesteld om je een goed beeld te geven van een bestuursjaar bij Integrand Tilburg. Als bestuurslid zul je actief gaan bemiddelen tussen bedrijven en studenten en zul je ambities van beide partijen met elkaar verbinden. Je werkt een jaar lang intensief samen met bedrijven en neemt deel aan interessante trainingen om jezelf verder te ontwikkelen. Naast je taken als accountmanager krijg je de mogelijkheid om een functie uit te oefenen op het gebied van o.a. sales, marketing en operations. Je werkt nauw samen met 11 andere bestuursleden en gaat dan ook een jaar tegemoet met veel gezelligheid!

Ben jij een teamspeler, ambitieus en klaar voor een nieuwe uitdaging? Stuur dan je CV en motivatiebrief **uiterlijk 23 april** op naar [hr.integrand@gmail.com](mailto:hr.integrand@gmail.com). Bij vragen kun je altijd contact met ons opnemen, of even binnenlopen bij ons op kantoor in P0.6.

Hartelijke groet,

Valérie van Hoof  
*HR Manager Integrand Tilburg*

T: 013-4663192

M: 06-53747344

E: [hr.integrand@gmail.com](mailto:hr.integrand@gmail.com)

- **Algemene informatie Integrand**

Integrand streeft ernaar om het meest professionele studentennetwerk van Nederland te zijn. Dit bereiken wij door op een persoonlijke en toegankelijke wijze ambities van academische studenten en bedrijven met elkaar te verbinden. Wij stimuleren studenten door verschillende mogelijkheden te bieden om zichzelf te ontwikkelen ter voorbereiding op hun carrière.

Integrand wordt al ruim 30 jaar gerund door studenten uit het hele land. Om ervoor te zorgen dat alle twaalf vestigingen dezelfde doelen nastreven, is Integrand Nederland opgericht welke als directie optreedt. Integrand Nederland zet het nationale beleid uit en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en beheer van de financiën van de stichting.

- **Wat houdt een bestuursjaar bij Integrand Tilburg in?**

De kernactiviteit van Integrand Tilburg, het bemiddelen tussen opdrachtgevers en academische studenten, wordt verricht door de accountmanagers. Als bestuurslid van Integrand Tilburg beoefen je altijd de functie van Accountmanager en ben je verantwoordelijk voor de stagebemiddeling en sales van de eigen accounts. Bijbehorende taken zijn:

- Het benaderen van oude en nieuwe bedrijvencontacten voor opdrachten en promotiemogelijkheden.
- Het beheren van de relatie met student en bedrijf.
- Het actief matchen van student aan opdracht.
- Het onder de aandacht brengen van opdrachten onder studenten.
- Administratieve verwerking van de stage bemiddeling.
- Administratieve verwerking van de sales.
- Evaluaties houden onder bedrijven en studenten waar een plaatsing is gerealiseerd.

Als bestuurder bij Integrand Tilburg draai je elke week drie kantoordiensten. Deze duren een halve dag (9:00 – 13:00u of 13:30 – 17:00u). Tijdens de kantoordiensten voer je alle taken uit die bij de functie van accountmanager horen. Dit betekent dat je binnenlopende studenten helpt bij inschrijvingen en bij het zoeken naar voor hen geschikte opdrachten. Tevens heb je tijdens je diensten veel telefonisch contact met bedrijven en studenten om de opdrachten te werven en er de juiste studenten bij te vinden.

Elke woensdag is er een vergadering met het hele team. Tijdens deze vergadering wordt de voortgang van de diverse opdrachten en de actuele punten van de verschillende functies besproken. Daarna eten we altijd samen en gaan we gezellig borrelen in de stad.

Het is de bedoeling dat je naast je taak als accountmanager een functie bekleedt. Deze dien je uit te voeren buiten je diensten om. Halverwege het jaar wissel je van functie. Dit betekent dat je twee functies bekleedt tijdens je bestuursjaar. De functies die je binnen Integrand Tilburg kunt beoefenen zijn: voorzitter, vice-voorzitter, HR-manager, acquisitie, marketing, operations en events.

## • Sollicitatieprocedure

De sollicitatieprocedure binnen Integrand Tilburg bestaat uit 3 rondes:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - CV en Motivatiebrief   | <b>Deadline zondag 23 april 23:59 uur</b> |
| - Sollicitatiegesprekken | Week 17, 18 en 19                         |
| - Businesscase           | Woensdag 17 mei                           |

### Ronde 1 | CV en Motivatiebrief

Bij Integrand Tilburg solliciteer je door je CV en motivatiebrief naar [hr.integrand@gmail.com](mailto:hr.integrand@gmail.com) te sturen t.a.v. Valérie van Hoof. Binnen enkele dagen na het opsturen van je CV en brief krijg je van ons te horen of we je uitnodigen voor een sollicitatiegesprek.

### Ronde 2 | Sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek vindt plaats met 2 tot 4 van onze huidige bestuursleden en zal onder andere gaan over jouw kwaliteiten en interesses. Met andere woorden: van welke waarde kun jij zijn voor Integrand Tilburg? Dit gesprek zal ongeveer een uur duren. Na je gesprek krijg je van ons binnen enkele dagen te horen of je door bent naar de businesscourse.

### Ronde 3 | De Businesscase

De businesscase zal plaatsvinden op 17 mei en houdt in dat jij verschillende cases uitvoert en/of oplost. Enkele opdrachten zijn individueel, anderen zijn in groepsverband. Meer informatie over de case ontvang je later in de sollicitatieprocedure.

Na deze businesscourse hoor je binnen enkele dagen of je bent aangenomen als bestuurslid van Integrand Tilburg.

### Aangenomen! What's next?

Als je bent aangenomen als bestuurslid heb je een inwerkperiode van ongeveer vier weken. De inwerkperiode start met een "Intensieve Week" waarin je veel trainingen krijgt en kennis kunt maken met alle bestuursleden. Gedurende deze proeftijd kun je de taken en de functies binnen Integrand beter leren kennen. Zo kun je vervolgens een goed geïnformeerde keuze maken over welke functie je graag wil vervullen. Ook bezit je na deze periode alle kennis en vaardigheden die je nodig hebt om volwaardig te kunnen "Integranden". Na deze inwerkperiode begint jouw bestuursjaar binnen Integrand Tilburg.