

**INTEGRAND**  
▶▶ FAST FORWARD CAREER



# Integrand Nijmegen

**Informatiebrochure**  
**Parttime bestuursjaar**  
Februari 2019 - februari 2020

# Inhoud

- 1. Voorwoord**
- 2. De Stichting Integrand**
  - a. Visie**
- 3. Een bestuursjaar bij Integrand Nijmegen**
  - a. Accountmanagement**
  - b. Functies**
  - c. Proeftijd**
- 4. Belangrijke data**

## 1. Voorwoord

### **Beste student,**

Dit is de informatiebrochure over een bestuursjaar bij Integrand Nijmegen. Het bestuur wisselt halfjaarlijks gedeeltelijk, waardoor er twee keer per jaar een kans is voor nieuwe enthousiaste studenten om een bestuursjaar te beginnen.

Voor Luca, Danique, Bart en Dewi zit het bestuursjaar er in februari op. Dit betekent dat Mirthe, Pirette, Sanne, Amy en Manouk voor komend half jaar op zoek zijn naar nieuwe bestuursleden om samen weer een nieuw team te vormen!



*Van links naar rechts: Manouk, Sanne, Pirette, Mirthe, Amy*

Een bestuursjaar bij Integrand betekent veel contact met vooraanstaande bedrijven, contact met studenten, het bekleden van eigen functies, het opdoen van professionele vaardigheden en daarnaast natuurlijk ook heel veel gezelligheid!

Heb jij interesse in een parttime bestuursjaar bij Integrand Nijmegen? Neem dan deze brochure eens op je gemak goed door.

We zullen je hierin wat vertellen over de Stichting Integrand. We zijn namelijk niet zomaar een non-profit organisatie, maar een organisatie waarin professionaliteit voorop staat. Wij proberen studenten zo goed mogelijk te helpen met het vinden van een stage of een inhousedag en in het verlengde daarvan een steentje bij te dragen op de voorbereiding van hun verdere carrière.

Daarnaast vind je in deze brochure meer informatie over de Integrand vestiging in Nijmegen en de verschillende functies. Als bestuurslid ben je namelijk bezig met accountmanagement tijdens je kantoordiensten en daarbuiten met je eigen functie. Tevens zal ook de proefperiode beschreven worden die je als bestuurslid doorloopt. Tot slot vind je informatie over de sollicitatieprocedure en word je op de hoogte gesteld van enkele belangrijke data betreffende een bestuursjaar bij Integrand Nijmegen. Natuurlijk mag je altijd een keer langskomen op kantoor voor meer uitleg over een parttime bestuursjaar, anders kun je ook altijd mailen naar [nijmegen@integrand.nl](mailto:nijmegen@integrand.nl).

Groet,  
 Integrand Nijmegen  
 Bestuur september 2018 - februari 2019

Luca de Rijck  
 Danique Bos  
 Bart Mathijssen  
 Manouk Stadhouders  
 Mirthe Vredenberg  
 Pirette Wouters  
 Dewi Wagelmans  
 Amy Mulders  
 Sanne van Kuppeveld

Voorzitter  
 HR Manager  
 Hoofd Acquisitie + Finance  
 Junior Acquisitie  
 Hoofd Studenten Marketing  
 Studenten-pr  
 Universiteiten-pr  
 Hoofd Events  
 Operations



*Van Links naar rechts: Sanne, Manouk, Bart, Danique, Luca, Amy, Dewi, Mirthe, Pirette*

## 2. De Stichting Integrand

Integrand is opgericht in 1980 en is een landelijke, onafhankelijke, non-profit studentenorganisatie, die een bemiddelende rol vervult tussen academische studenten enerzijds en bedrijven en overheidsinstellingen anderzijds.

Integrand wordt nu al ruim dertig jaar gerund door studenten uit het hele land. Er zijn in totaal twaalf vestigingen die vanuit de verschillende universiteitssteden opereren. Om het overzicht tussen al deze vestigingen te bewaren is er een hoofdkantoor van Integrand gevestigd in Utrecht, ook wel Integrand Nederland genoemd.

### Visie

Integrand streeft ernaar om het meest professionele studentennetwerk van Nederland te zijn. Dit bereiken wij door op een persoonlijke en toegankelijke wijze ambities van academische studenten en bedrijven met elkaar te verbinden. Wij stimuleren studenten door verschillende mogelijkheden te bieden ter voorbereiding op hun carrière.

In deze visie komen een aantal belangrijke begrippen naar voren. “Professionaliteit” blijkt uit al onze handelingen. Integrand wordt gerund door studenten waardoor we niet alleen thuis zijn bij studerend Nederland, maar tevens onderdeel uitmaken van studerend Nederland. Hierdoor kunnen we op “persoonlijke” wijze het contact leggen met studenten.

Ook onderhouden we nauw contact met bedrijven door daardoor vaak face-to-face mee in contact te staan. We zijn “toegankelijk”, doordat onze diensten als organisatie zonder winstoogmerk gratis zijn voor studenten en betaalbaar voor bedrijven. Al onze diensten staan in het teken van het “ontwikkelen” van studenten. Door stage te gaan lopen via Integrand of een bestuursjaar te doen, kunnen studenten belangrijke bedrijfsvaardigheden op doen. Onze carrière-evenementen en *employer branding* activiteiten zorgen ervoor dat student en bedrijf met elkaar in contact komen. Dit alles bereidt een student voor op de “carrière” van zijn of haar toekomst.

### 3. Een bestuursjaar bij Integrand Nijmegen

Een bestuursjaar bij Integrand Nijmegen loopt of van september 2018 tot september 2019 of van februari 2019 tot februari 2020. Dit houdt in dat het bestuur wisselt per half jaar. Voordelen hiervan zijn de continue kennisdeling, maar ook kennisbehoud en vernieuwing van kennis.

Integrand Nijmegen is een parttime bestuur waar je ongeveer 20 a 25 uur per week mee bezig bent. Omdat we een bestuur vormen van negen personen, is er de mogelijkheid om je tijd flexibel in te delen. Dit zorgt ervoor dat je een bestuursjaar bij Integrand goed kunt combineren met je studie of andere activiteiten.

#### **Accountmanagement**

De kernactiviteit van Integrand Nijmegen, het bemiddelen tussen opdrachtgevers en academische studenten, wordt verricht gedurende het accountmanagement. Als accountmanager ben je in eerste instantie verantwoordelijk voor de stagebemiddeling en sales van de eigen accounts. Je houdt je bezig met:

- Het benaderen van oude en nieuwe bedrijven voor opdrachten;
- Relatiebeheer van studenten en bedrijven;
- Actief matchen van stages aan studenten en andersom;
- Stages en opdrachten onder de aandacht van de relevante studenten brengen;
- Evaluaties afnemen bij bedrijven en studenten waar een plaatsing is gerealiseerd;
- Administratieve verwerking van de stagebemiddeling;
- Bedrijfsbezoeken, netwerkbijeenkomsten en Bedrijfsbeurzen.

Als bestuurder bij Integrand Nijmegen draai je elke week twee kantoordiensten, welke een dagdeel beslaan (09:00 - 12.30 of 13.30 - 17.00). Gedurende deze kantoordiensten functioneer je als accountmanager en daarnaast help je binnenlopende studenten met hun vragen.

#### **Functies**

Naast het accountmanagement vervult ieder bestuurslid ook een eigen specifieke functie, die je dient uit te voeren buiten de kantoordiensten om. Doordat het bestuur halfjaarlijks wisselt, krijg je de mogelijkheid om in één jaar tijd twee functies uit te voeren. Er zijn functies waarop je alleen in de tweede helft van je bestuursjaar kunt solliciteren, namelijk Voorzitter en HR Manager. De andere functies kunnen ook in de eerste helft gekozen worden.

### **Voorzitter : Luca de Rijck**

*Doel: Zorg dragen en eindverantwoordelijkheid voor het presteren van de vestiging.*

- Eindverantwoordelijke voor het gevoerde beleid en resultaat van de vestiging;
- Contacten onderhouden met o.a. het hoofdkantoor, andere vestigingen, Raad van Advies;
- Voortgang/doorlooptijd openstaande opdrachten coördineren;
- Verantwoordelijk voor de coördinatie van de verdeling van alle werkzaamheden onder bestuursleden en het contact dat de bestuursleden onderhouden met deze bedrijven en studenten;
- Motiveren, coördineren en inspireren van de teamleden;
- Leiden van vergaderingen.



### **HR Manager: Danique Bos**

*Doel: Verantwoordelijk voor continuïteit van kennis van de vestiging.*

- Coördineren van de werving van nieuwe bestuursleden;
- Inwerken en begeleiden van nieuwe bestuursleden;
- Waarborgen van de kwaliteit van de bestuursleden van de vestiging en toezicht houden op de procedures;
- Verantwoordelijk voor de persoonlijke ontwikkeling van de bestuursleden;
- Verantwoordelijk voor de teamontwikkeling;
- Evalueren van het functioneren van de bestuursleden;
- Contactpersoon van IGNU ten aanzien van de bestuursledendagen en opleidingsdagen.



### **Acquisitieteam: Bart Mathijssen (Hoofd Acquisitie) en Manouk Stadhouders (Junior Acquisitie)**

*Doel: Contact onderhouden met de grotere MKB bedrijven, naams- en inhoudsbekendheid van Integrand vergroten in het bedrijfsleven en coördinatie van het relatiebeheer.*

- Verantwoordelijk voor het binnenhalen van MKB bedrijven;
- Zorg dragen voor de verkoop van producten aan MKB bedrijven;
- Contact onderhouden met gecontracteerde bedrijven;
- Netwerkbijeenkomsten plannen en coördineren;
- Cold-call lijsten opstellen ter generatie van nieuwe opdrachten.

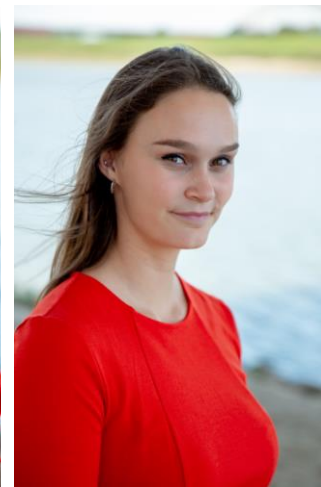


### **Marketingteam: Mirthe Vredenberg (Hoofd**

## **Studenten Marketing) en Pirette Wouters (Studenten-pr)**

*Doel: Naams- en inhoudsbekendheid vergroten onder de studenten.*

- Stage-ontwikkelingen/arbeidsmarkt-gerelateerde ontwikkelingen van universiteit in de gaten houden;
- Verantwoordelijk voor de verspreiding van de promotiemateriaal en activiteiten;
- Nieuwe studenten op de hoogte brengen van ontwikkelingen;
- Contacten onderhouden met alle studenten;
- Up-to-date houden van studentenbestand;
- Bijwonen van HSM overleggen;
- Contact onderhouden met Hoofd O&O en Acquisitie over de openstaande opdrachten en potentiële doelgroepen.



## **Universiteiten Public Relations: Dewi Wagelmans**

*Doel: Contact onderhouden met universiteit gerelateerde personen, stichtingen en verenigingen.*

- Alle contacten met de universiteit onderhouden;
  - docenten
  - studieadviseurs
  - decanen
  - studie- of faculteitsverenigingen, etc.
- Algemene ontwikkeling met betrekking tot het academisch onderwijs bijhouden en in kaart brengen.



## **Hoofd Events: Amy Mulders**

*Doel: Een lokaal evenement en een alumni-evenement organiseren in Nijmegen*

- Verantwoordelijk voor het organiseren van het alumni-evenement.
- Verantwoordelijk voor het uitwerken en eventueel organiseren van een lokaal evenement.
- Actief communiceren met andere vestigingen over de evenementen en de aanpak bij het organiseren van deze evenementen.
- Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen omtrent evenementen; wat werkt in Nijmegen?
- De hoofd events maakt deel uit van het landelijk events team. Wat betekent dat je je naast het werk op de vestiging bezig houdt met een marktonderzoek naar events die door het hele land georganiseerd worden, daarnaast ga je je bezig houden met het organiseren van een netwerkborrel voor de partnerbedrijven van Integrand.





## **Operations: Sanne van Kuppeveld**

*Doel: Balans bewaren tussen aantal opdrachten en hoeveelheid en soort studenten.*

- Verantwoordelijk voor onderhoud en beheer van het systeem dat gebruikt wordt;
- Het nastreven van het effectief en efficiënt toepassen van dit systeem;
- Verantwoordelijk voor de plaatsings-targets en huidige openstaande opdrachten;
- Het controleren van onbalans en zorgen dat dit gecommuniceerd wordt naar de andere functies;
- Daarnaast dient de Hoofd O&O ervoor te zorgen dat iedereen weet hoe ze met het systeem kunnen werken en worden eventuele veranderingen in het systeem gecommuniceerd.



## **Werkoverleg**

Iedere donderdagavond (de avond kan veranderen, indien nodig) is er een vergadering met het hele bestuur. Tijdens deze vergadering wordt de voortgang van de diverse opdrachten en de actuele punten van de verschillende functies besproken. Daarna eten we altijd samen en maken we er met zijn allen een gezellige avond van.

Daarnaast zijn er genoeg andere gelegenheden waarbij er gefeest kan worden! Zo ga je drie keer op beleidsweekend, twee of drie keer op nationaal Integrand weekend en is er een nationaal Integrand gala. Tevens heb je af en toe ook een andere vestiging op bezoek of ga je zelf bij een andere vestiging op bezoek!

Ook organiseren we zelf regelmatig een extra borrelavond, gaan we samen naar festivals of organiseren we andere leuke activiteiten.

## **Proeftijd**

Voordat je als volwaardig bestuurslid aangesteld wordt, heb je eerst een proeftijd van 3 weken. Tijdens deze proeftijd wordt je wegwijs gemaakt in alle mogelijke facetten die tijdens een bestuursjaar aan de orde komen. Daarnaast kun je deze proeftijd gebruiken om te kijken welke functie het beste bij jou past. Na die drie weken hoef je dan ook pas een functie te kiezen.

De eerste week van je proeftijd is een intensieve week. Tijdens deze intensieve week wordt je zo volledig mogelijk begeleid. Hier worden diverse trainingen en presentaties gegeven over Integrand en over de diverse functies. Om alles gelijk goed onder de knie te krijgen dien je in deze weken drie keer in plaats van twee, zodat je alle interne werkzaamheden snel leert toe te passen.

## 4. Belangrijke data

Heb je interesse in een bestuursjaar bij Integrand? Kom dan naar één van onze informatiesessies!

- Informatielunch op donderdag 8 november om 12.30 in E 2.04
- Informatieborrel op woensdag 14 november om 12.30 in E 2.04
- Informatielunch op dinsdag 20 november om 12.30 in E 2.04

Verder zijn we elke werkdag van 09.00 tot 12.30 en van 13.30 tot 17.00 open, dus loop gerust even langs als je vragen hebt!

Wil je precies weten hoe een kantoor dienst er aan toe gaat? Kom dan een keertje een dienst mee draaien! Je kan dan, in ongeveer 1/5 uur, Integrand goed leren kennen en zie je waar je als bestuurslid mee te maken krijgt. Daarnaast kan je vragen stellen en ook gezellig kletsen met de bestuursleden! Stuur mij (Danique) drie verschillende mogelijkheden waarop je zou willen komen, zodat ik jou op een geschikt moment kan laten meedraaien.

Je mag natuurlijk ook altijd mailen, bellen of appen als je vragen hebt!

Mocht je willen solliciteren, houdt er rekening mee dat de sollicitatiegesprekken in week 48 plaats zullen vinden. Mocht je dan echt niet kunnen, laat dit dan even weten bij je sollicitatie, dan kunnen we je gesprek op een ander moment plannen!

Wanneer je aangenomen wordt, zal de proeftijd zijn in week 50, 51 en 2. Mocht je gedurende die periode op vakantie zijn, dan zijn de werkzaamheden altijd nog op een later tijdstip in te halen. Dit zal tijdens de sollicitaties besproken worden. De reguliere kerstvakantie heb je dus gewoon vrij!

Ben je al helemaal overtuigd? Stuur dan je cv en een korte motivatie voor **23 november 23.59** naar [nijmegen@integrand.nl](mailto:nijmegen@integrand.nl).

Namens het Integrand bestuur,

Danique Bos  
*HR Manager*  
Tel kantoor: 024 - 361 6127  
Mobiël Danique: 0655690503



INTEGRAND  
▶▶ FAST FORWARD CAREER

▶▶ [WWW.INTEGRAND.NL](http://WWW.INTEGRAND.NL)

Integrand Nijmegen  
Heyendaalseweg 141 Gymnasion Noordgebouw - 1.270  
6525 AJ Nijmegen